

## Factura Pequeño Contribuyente

TYLOR ESTIVEN, CHAJÓN QUEVEDO

Nit Emisor: 111487323

TYLOR ESTIVEN CHAJÓN QUEVEDO

22 CALLE 29-33 C COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADD88B9B-78A0-42C7-91F6-0879F7F771BA

Serie: ADD88B9B Número de DTE: 2023768775

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 11:07:27

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 11:07:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo No. 2022-4-1-308 correspondiente al mes de Mayo 2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



INGENIERO  
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ  
SUB-DIRECTOR GENERAL



*Licda. Pahola Méndez Mata*  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Información del DTE



## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2022 11:07:27
Emisor:	111487323 - TYLOR ESTIVEN, CHAJÓN QUEVEDO
Establecimiento:	1 - TYLOR ESTIVEN CHAJÓN QUEVEDO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	ADD88B9B-78A0-42C7-91F6-0879F7F771BA
Serie:	ADD88B9B
Número del DTE:	2023768775
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220503T11:07:2906:00ADD88B9B78A042C791F60879F7F771BA
Fecha de la consulta: 03/05/2022 11:09:26	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Mayo 2022.

REGLÓN: 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"

OBJETO: "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE SEGUIMIENTO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS ADEMAS DE ACTIVIDADES INHERENTES A LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES"

TIPO DE SERVICIOS: Técnicos

PRESTADOS EN: Instituto Geográfico Nacional

No. DE CONTRATO: 2022-4-1-308

PLAZO DE CONTRATO: Del 1 de abril al 30 de septiembre de 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-308, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo técnico en actividades administrativas que se le sean asignadas y seguimiento de las mismas.

**Actividad:** Apoyé en actividades secretariales a la división de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se cumplió con el objetivo de las distintas actividades secretariales dentro de la División de Apoyo al Catastro del Instituto Geográfico Nacional.

#### 2. Apoyo técnico en la recopilación de información requerida para dar respuesta a solicitudes o gestiones administrativas.

**Actividad:** Apoyé en la recopilación de información y documentación requerida para dar respuesta a las solicitudes Ingresadas a la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se cumplió con recopilación de información para dar respuesta a solicitudes ingresadas a la División de Apoyo al Catastro.

**3. Apoyo técnico en la generación de documentos y archivo de los mismos.**

**Actividad:** Apoyé en la redacción de documentos y archivo de la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se obtuvieron buenos resultados en la redacción de 5 solicitudes ingresadas a la División de Apoyo al Catastro.

**4. Apoyo técnico en actividades que guarden relación con las competencias institucionales.**

**Actividad:** Apoyé en las actividades de ordenamiento de expedientes en los archivos de la División de Apoyo al Catastro.

**Resultados:** Se logró desarrollar las actividades que tengan relación a las competencias institucionales.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en el ordenamiento de documentos varios del Archivo interno de la División de Apoyo al catastro.

**Resultados:** Se logró ordenar el archivo de la División de Apoyo al Catastro.

F.   
**Tylor Estiven Chajón Quevedo**  
**DPI:2997378290101**  
**TELEFONO: 46981641**

F.   
**INGENIERO**  
**DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ**  
**SUB-DIRECTOR GENERAL**



  
**Licda. Pahola Méndez Mata**  
**DIRECTORA**  
**Instituto Geográfico Nacional - IGN -**